

## Alles im Fluß – auch die Belege

**Die Wasser und Abwasser Boddenland GmbH versorgt rund 21.500 Abnahmestellen mit 105.500 Einwohnern in der schönen Küstenregion nordöstlich der Hansestadt Rostock mit frischem Trinkwasser und kümmert sich um die Entsorgung der Abwässer. Im Kontakt mit Tausenden von Kunden entstehen Unmengen an Service- und Verwaltungsdokumenten. Die wurden bisher mit viel Aufwand in Papierarchiven gebündelt. Jetzt archivieren die Wasser-Spezialisten elektronisch – mit **directarchiv** von Toolmaker. Und erfahren, wie schnell und effizient ein DMS sein kann!**

### **Wie bündigt man sechzig Dokument-Arten?**

Rechnungen, Mahnungen, Umzugsmeldungen, Zählerscheine, Sammellastschriften, Überweisungsprotokolle, Kontoauszüge, Abschlags-Sollstellungen – die Boddenland GmbH hält 60 Dokumentarten im ständigen Zugriff, um guten Kundenservice und reibungslose Arbeitsabläufe zu gewährleisten. Aufbewahrt wurden Dokumente traditionell in Ordnern - mit hohem Such- und noch höherem Platzaufwand.

Heute wird die gesamte Eingangspost für den Kundenservice-Bereich eingescannt und über **directarchiv** abgelegt. Neben Datum und Belegart wird jedes Dokument mit einer Kundennummer indexiert, aus der automatisch die Adresse ermittelt wird. Im Kundenservice arbeitet die Boddenland GmbH mit einer Branchensoftware, von der aus eine Verbindung zu **directarchiv** realisiert wurde. So kann der Kundenservice direkt auf archivierte Dokumente zugreifen – blitzschnell und ohne Umwege.

### **Auch Alt-Dokumente jetzt zukunftssicher in PDF/A abgelegt**

Die Herkules-Aufgabe bei der Einführung von **directarchiv** war die Sicherung der Alt-Dokumente. Ein Berg von 50.000 unsortierten Spools musste in das neue Archivsystem überführt werden – zusätzlich zum Strom der tagtäglich anfallenden Dokumente! Ein arbeitsintensiver Vorgang, der aber in großen Teilen automatisierbar war. Heute, nach einem Jahr, sind 115.000 Dokumente aus über 60 Dokumentarten in 8 verschiedenen virtuellen Archiven sicher abgelegt. Im PDF/A-Format, das schnellen Zugriff und Langzeit-Lesbarkeit garantiert. Alle von der Branchensoftware produzierten Spools (z.B. Kontoauszüge oder Bankeinzugslisten), werden volltext-indexiert und automatisch ohne manuellen Eingriff abgelegt.

### **Automatisierung per Barcode**

Auch das Management der ca. 5.000 pro Jahr anfallenden Zählerscheine, auf denen Kontroll-Ablesungen, Zählerwechsel, Ein- und Ausbau etc. dokumentiert werden, wird ab 2010 weitgehend automatisiert. Jeder Zählerschein trägt einen Barcode, der nach dem Einscannen des Auftrages vom integrierten **directarchiv** Barcode-Monitor erkannt, ausgelesen, an die Archivsoftware übergeben und dort indiziert wird.

### **Für directarchiv sprechen viel gute Gründe**

Die Toolmaker-Lösung **directarchiv** hatte in einem intensiven Auswahlprozess aus mehreren Gründen die Nase vorn: keine zusätzlichen Anschaffungskosten für Hardware, der sehr günstige Preis, die automatische Übernahme der Drucklisten, der schnelle Zugriff über Browser auf die archivierten Dokumente und als besonderes Plus die Volltext-Indexierung der Protokolle und Listen. Das waren die entscheidenden Vorteile für die Boddenland GmbH und das beratende Softwarehaus SWAN aus Rostock, das die Implementierung begleitete.

### **Das DMS optimiert auch den Service**

Der Direktzugriff auf alle wichtigen Dokumente macht die Arbeit für jeden Kundendienst-Mitarbeiter übersichtlicher; die Kunden freut der schnellere Service. Alle Dokumente sind sicher, sauber und auf lange Zeit archiviert.

„Die Einsatzmöglichkeiten von **directarchiv** bei der Wasser- und Abwasser Boddenland GmbH sind damit nicht erschöpft“, meint Christina Meußling vom betreuenden Softwarehaus SWAN. „Anforderungen zur digitale Signatur ausgewählter Dokumente oder der kundenbezogenen Archivierung des E-Mail Schriftverkehrs können für die Zukunft ebenfalls mit Hilfe von **directarchiv** realisiert werden.“

***directarchiv** ist ein preisgünstiges, leistungsstarkes Archivsystem, das browserbasiert arbeitet. Es ist für Thin Clients geeignet und für alle Unternehmensgrößen skalierbar. Extrem schnelle Recherchefunktionen zeichnen es ebenso aus wie integrierte digitale Signatur für Rechnungsversand und zukunftssichere PDF/A-Archivierung. Gegen unberechtigte Zugriffe ist es durch Prüfungen bis auf Index-Ebene besonders geschützt.*

Mehr Informationen unter <http://www.toolmaker.de/produkte/directarchiv>

### **Toolmaker Software GmbH**

Westendstr. 34  
D-86916 Kaufering  
Tel +49 (0) 8191-968-0  
Fax +49 (0) 8191-968-100  
**E-Mail:** info@toolmaker.de